

SØKNAD OM PERMISJON

Arbeidstakers navn:

Avdeling: Utsira Skole

Stilling:

Jeg søker herved om:

- Lønnet permisjon
- Ulønnet permisjon
- Høi permisjon
- Delvis permisjon
- Antall dager:
- Antall timer:

Hvilken permisjon søkes:

Begrunnelse for søknaden:

Tidspunkt for permisjon:

F.o.m. dato og klokkeslett:

T.o.m. dato og klokkeslett:

Jeg forplikter meg til å være tilbake i arbeid når permisjonen er avsluttet.

Sted / dato:

Arbeidstakers underskrift:

-
- Permisjonen innvilges / innvilges ikke.
 - Permisjonen innvilges med lønn / innvilges ikke med lønn.

Sted / dato:

Leders underskrift: