

Vedtekter for Utsira barnehage

Ifølge Lov om barnehager, skal eier fastsette vedtekter. Vedtektene skal være i samsvar med Lov om barnehager og inneholde generelle bestemmelser om barnehagens drift og gi opplysninger av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

Vedtatt av kommunestyret: 8.04.19

Vedtakene blir gjort gjeldene fra: 01.05.19, §8.3 blir gjort gjeldene fra oppstart av barnehageåret i august 2019.

Oppe til revidering av kommunestyre den 4. november 2021, uten endringer.

§ 1. Formål og innhold

Barnehagen drives i samsvar med:

- Kommunale vedtak
- Årsplan for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets-/internkontrollrutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

§ 2. Eierforhold

Utsira kommune eier og driver barnehagen. Administrasjonssjefen fører tilsyn med at lover og retningslinjer blir fulgt.

§ 3. Driftsform

Utsira barnehage er en heldagsbarnehage med 20 plasser. Barnehagen er godkjent for barn i alderen 1-6 år-

§ 4. Opptak

§ 4.1 Opptaksmyndighet

Barnehagestyrer er opptaksnemd. Klage på opptak behandles av oppvekstsjef.

§ 4.2 Opptakskriterier

Alle barn over ett år skal ha tilbud om barnehageplass i Utsira kommune. Søknader om barnehageplass for barn fra 9 måneder kan innvilges om det er tilstrekkelig bemanning og barnegruppen kan deles i grupper som gjør at barna får aldersadekvate utfordringer.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle søkere, skal opptak skje etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne.
2. Barn med tilråding fra PPT, barneverntjenesten, asylmottak, lege, helsesøster eller annet fagorgan.
3. Søsken av barn som allerede har plass og skal fortsette i barnehagen.
4. Nye søkere etter hovedopptak vil bli prioritert etter søknadsdato.

§ 4.3 Opptaksperiode

Søknadsfrist for hovedopptak er 01.03 for oppstart 15.08, og 01.10 for oppstart 01.01. Søknaden skrives på fastsatt skjema. Barnet tildeles plass så snart det er praktisk mulig.

Når en plass er tildelt, beholdes plassen fram til skolestart. Ønsker en endring av barnehageplass fylles dette ut på fastsatt søknadsskjema med merknad om endring. Søknaden om endring bør komme ved et av hovedopptakene.

§ 4.4 Oppsigelsesfrist

Oppsigelsesfristen er tre måneder, og oppsigelsen skal leveres skriftlig. Plassen må sies fra 1. i hver måned. Det betales for barnehageplassen i oppsigelsestiden.

§ 5. Barnehagens åpningstid

§ 5.1 Barnehageårets varighet

Barnehageåret starter 15. august til 14. august året etter.

§ 5.2 Barnehagens åpningstid

Barnehagen er åpen 11 måneder i året, mandag til fredag, fra kl. 8.00– 16.00. Åpningstiden innenfor denne gitte rammen blir bestemt ut i fra behov. Foreldrene kan selv velge antall dager og antall timer de ønsker å ha barna i barnehagen ut fra fastsatt søknadsskjema om barnehageplass.

Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før påske (onsdag før skjærtorsdag)
Det skal som hovedregel alltid være to ansatte tilstede i barnehagen i barnehagens åpningstid.

§ 5.3 Ferie

Barnehagen holder sommerlukket de tre siste ukene i juli, samt lukket 1 uke i desember i forbindelse med jul og nyttår. Barnehageåret er 11 måneder.

§ 5.4 Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår. Disse fastsettes ved oppstart av et nytt barnehageår. Minst tre av disse skal være samtidig med skolen sine planleggingsdager.

§ 6. Foreldrebetaling

§ 6.1 Betalingssatsene

Betalingssatsene blir fastsatt av kommunestyret, og økning av satsene skal som hovedregel skje ved nytt budsjettår. Betalingssatsen er lik uansett barnets alder.

Det gis 50% søskenmoderasjon til barn nr 2 (eller flere) i en familie.

Foreldrene betaler for 11 måneder, juli er betalingsfri.

Ved sammenhengende fravær over 1 måned (20 barnehagedager), kan det søkes om betalingsfritak. Søknaden avgjøres av barnehagestyrer. Betalingsfristen er 15. i hver måned.

§ 6.2 Kostpenger

Barna får servert lunsj og frukt i barnehagen hver dag. Foreldrene betaler kostpenger der betalingssatsen blir fastsatt av kommunestyret.

Der gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger.

Spesial kost og allergivennlig kost må godkjennes av helsesøster eller lege og sendes til barnehagestyrer. Der vil bli innkrevd tilsvarende økt egenbetaling på kosthold gjeldende spesial og allergivennlig kosthold om det utgjør en betydelig stor forskjell fra foreldrebetalingen av kostpenger.

Barnehagen følger retningslinjer for mat og måltider i barnehagen fra Sosial og Helsedirektoratet.

§ 6.3 Barnehageplass deltid

Barn som det søkes plass for tre eller fire dager er det mulig å sette opp ønskede dager som vil bli innfridd om det lar seg gjøre i forhold til bemanning.

Alternative muligheter for søknad på barnehageplass oppgitt på søknadsskjema:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
40 timer pr.uke, 100% Barnehagen er åpen kl 8- 16.					
24 timer pr uke, 60 % Fordelt på 3 dager.					

32 timer pr uke, 80 % Fordelt på 4 dager.					
For barn som mottar kontantstøtte kan barnehageplassens timer avtales etter hvor mye en mottar i støtte. Det kan søkes på minimum 3 dager i uken og at en forholder seg til barnehagens kjernetid kl 9- 14 (aktiviteter, lek, måltid)					

§ 6.4 Ekstratimer

Prisen for ekstratimer fastsettes av kommunestyret.

Ekstratimer for barn i barnehagen gis kun til barn med tildelt barnehageplass, og er et tilbud som av og til kan gis, dersom barnet ikke går fullt i barnehagen og ved ledig plass. Forespørselen om barnet kan få komme ekstra, må rettes til barnehagestyrer minst 3 dager i forveien, i dennes arbeidstid.

Vurderingen om en innvilgelse av ekstratimer vil bero både på personalsituasjon, antall plasser, barna og det enkelte tilfelle. En begrunnelse for svaret vil ikke bli gitt.

§ 7. Arealutnytting

Utsira barnehage har netto leke- og oppholdsareal på 99 kvadratmeter. I begrepet netto leke- og oppholdsareal er følgende rom inkludert: barnas fingarderobe, hovedrom (kjøkken og lekerom) og sove- og hvilerom. Leke- og oppholdsareal er 4 kvadratmeter pr barn for barn over 3 år og 5,3 kvadratmeter pr barn for barn under 3 år.

§ 8. Helsemessige forhold/fravær

Når et barn begynner i barnehagen skal det legges frem skriftlig erklæring om barnet sin helse etter barnehageloven § 23. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagen deler ut skjema ved oppstart.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Barn som er syke, må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute, har nedsatt allmenntilstand og ikke kan være med på aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfelle om barnet kan være i barnehagen.

Personalet kan kontakte barnets foreldre/foresatte og be om at syke barn blir hentet.

Medisiner vil ikke bli gitt til barnet av personalet, så sant disse ikke er livsnødvendige. Dersom medisinerne er livsnødvendige må personalet få grundig opplæring, og det må foreligge en skriftlig tillatelse fra foreldrene.

§ 9. Internkontroll/HMS

Barnehagen følger kommunens regler for internkontroll og har utarbeidet egne skjema for dette. Dette skal dokumentere at helse, miljø og sikkerhet er ivaretatt på de områder internkontrollforskriftene er gjort gjeldene.

§ 10 Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Levering og henting av barna er foreldre/foresattes ansvar. Den som følger barnet i barnehagen må ikke forlate barnet før de har vært i kontakt med en av personalet.

Barnehagen må få beskjed når andre personer enn vanlig skal hente barnet. Beskjeder til personalet skal ikke formidles gjennom barnet, men direkte til personalet.

Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte klær, leker eller andre eiendeler.

Deler av personalet i barnehagen skal ha godkjent livredningskurs. Hele personalgruppen skal ha godkjent førstehjelpskurs. Barna er forsikret av Utsira kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, ulykkesforsikringen gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei.

§ 11. Samarbeid med hjemmet

§ 11.1 Foreldremøter og foreldresamtaler

Foreldrene har møteplikt på alle foreldremøter og foreldresamtaler og skal avholdes minst en gang pr barnehageår.

§ 11.2 Dugnad

Foreldrene henstilles til å møte på dugnad en gang pr år.

§ 11.3 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger en foreldrerepresentant til samarbeidsutvalget. Ved avstemming gjelder en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

§ 11.4 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert samt barnehagestyrer. Styrer har møte-, tale-, og forslagsrett, men ikke stemmerett.. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal også fastsette en årsplan for virksomheten.

§ 11.5 Styre for barnehagen

Kommunen velger og ikke opprette et eget driftsstyre for barnehagen

§ 12. Endringer i vedtektene

Forslag til endringer av disse vedtektene fremmes av styrer etter at saken har vært drøftet i samarbeidsutvalget.

Vedtektene ble vedtatt av kommunestyret 08.04.19 og gjeldene fra 01.05.19. §8.3 blir gjort gjeldene fra oppstart av barnehageåret i august 2019.