



UTSIRA KOMMUNE

1

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR 2024 – 2028 UTSIRA KOMMUNE



Sauesanking i Nordvik

Politisk delegeringsreglement for Utsira kommune som er oppdatert etter kommunestyrets vedtak den 16. desember 2024. ae

Innhold

1. Innledning	
1.1 Bakgrunn	2
1.2 Målsetting	3
1.3 Definisjon	3
2. Generelle bestemmelser om delegering	3
2.1 Formål	4
2.2 Retningslinjer	4
2.3 Politisk organisering	5
3. Kommunestyrets ansvarsområde	5
3.1 Sentrale saker som skal avgjøres av kommunestyret	5
4. Delegering fra kommunestyret	6
4.1 Formannskapet	6
4.1.1 Ansvarsområde	6
4.1.2 Generell delegering	6
4.1.3 Virkeområde for delegering	6
4.1.4 Formannskapet som klagenemnd	8
4.2 Delegering til ordfører	8
4.3 Delegering til administrasjonsutvalget	9
4.4 Delegering til kommunedirektøren	10
5. Kommunale råd	13

1. Innledning

Delegeringsreglementet viser samlet delegert myndighet og innstillingsrett som er lagt til folkevalgte organer og kommunedirektøren.

All delegert myndighet skal utøves innenfor plan- og budsjettammer.

Utsira kommune er avhengig av at befolkningen har tillit til kommunens myndighetsutøvelse, sakshåndtering og tjenesteyting. Åpenhet er et framtrødende prinsipp i kommunens forvaltning og anses som en viktig betingelse for legitimitet og tillit.

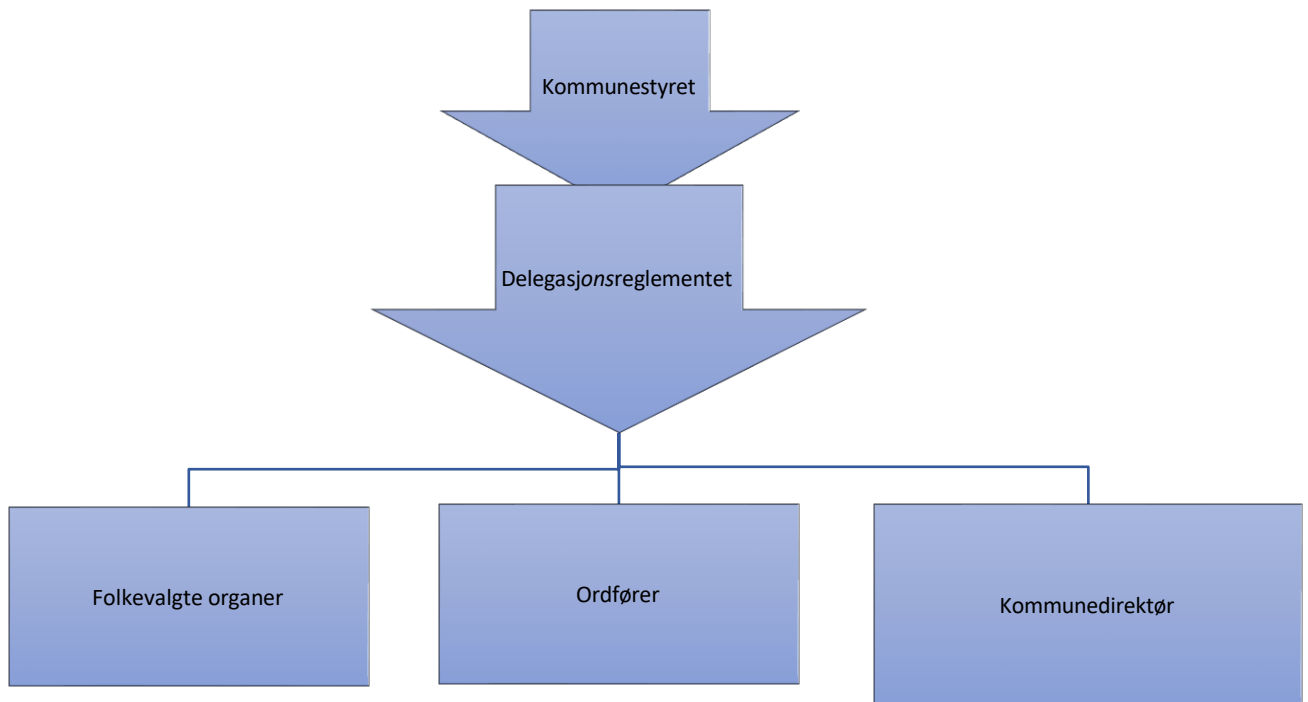
1.1 Bakgrunn

Kommunelovens § 5-14 Reglement for delegering og innstilling:

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble

konstituert. Det sist fastsatte reglement og eventuelle vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil nytt reglement er fastsatt.

3



1.2 Målsetting

Utsira kommune sitt delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike folkevalgte organene og forholdet mellom kommunestyret og administrasjon, samt krav til rapportering. Formålet med å delegerere myndighet i kommunen er særlig overføring av beslutningsmyndighet, klar ansvarsfordeling, rettsikkerhet og rasjonell og effektiv saksbehandling. Med dette legges grunnlaget for en hensiktsmessig folkevalgt styring av Utsira kommune.

1.3 Definisjon

Med delegering menes i dette reglementet overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelse på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller til kommunedirektøren. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av myndighet og ansvar.

2. Generelle bestemmelser om delegering

2.1 Formål:

Formålet med delegering av myndighet er å få en oversiktlig og effektiv saksbehandling i kommunens forskjellige organer. **Kommunens delegeringsreglement skal:**

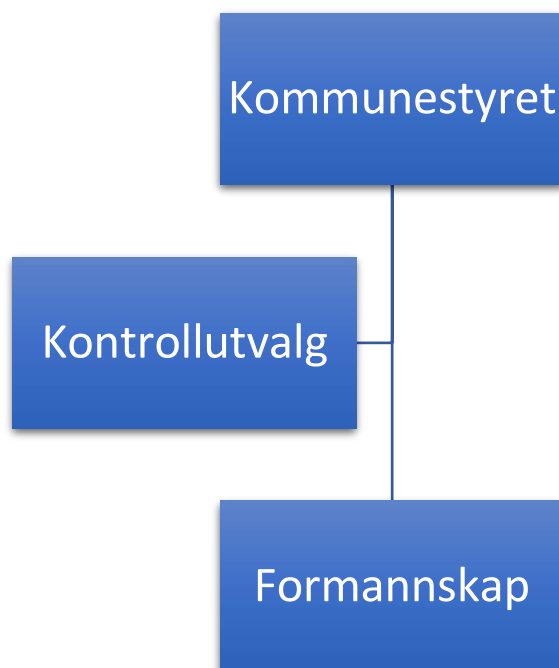
- Sikre at avgjørelser og utøvelse av myndighet skjer i henhold til lover, regler og kommunestyrets bestemmelser
- På en tydelig måte viser skillelinjene mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet
- Plassere avgjørelsesmyndigheten på hensiktsmessig nivå
- Sikre politisk styring i alle overordnede og prinsipielle saker

2.2 Retningslinjer

1. Delegert myndighet skal brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ. Vedtak etter delegert myndighet skal ikke være i strid med rammer og forutsetninger lagt i økonomiplan, årsbudsjett og andre retningslinjer og planer fastsatt av overordnet organ.
2. Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake delegert fullmakt, og kreve å få seg forelagt saker som et underordnet organ skal behandle i henhold til delegert fullmakt. Kommunestyret kan tilbakekalle enhver fullmakt gitt i delegeringsreglementet.
3. Det organ som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å fatte avgjørelser i spesielle tilfeller.
4. Overordnet organ kan, på eget initiativ, omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.
5. I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet kan 2 medlemmer, ordfører eller kommunedirektøren/representant for kommunedirektøren innen møtes slutt, forlange saken framlagt for overordnet utvalg. Dersom ordføreren eller kommunedirektøren selv ikke deltar i møtet, kan de innen tre dager etter at de der gjort kjent med vedtaket, bestemme at saken skal legges fram for overordnet organ.
6. Dersom det er uklarhet om myndighet er delegert, avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.
7. Alle enkeltvedtak, også de som er truffet i henhold til delegert myndighet, skal grunngis samtidig med at vedtaket treffes. Jfr. Forvaltningslovens § 24.
8. Forvaltningsloven §§ 28 – 34 omhandler klagebehandling. Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å få saken behandlet på nytt av den kommunale klagenemnda (overordnet organ). Departementet er klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. For enkeltvedtak gjort med hjemmel i særlov, gjelder klagereglene i tilhørende særlov.
9. All delegering av økonomisaker skjer i henhold til kommunes vedtatte **økonomireglement**.
10. All delegering fra kommunestyret til annet politisk utvalg kan videre delegeres hvis ikke annet framkommer av lov. Delegering til administrasjonen er delegering til kommunedirektøren hvis særlov ikke bestemmer noe annet. **Kommunelegen** har delegert myndighet etter Lov om Folkehelse og Lov om Smittevern. Kommunedirektøren kan videre delegeres sin myndighet gjennom intern delegering.
11. Delegeringsreglementet skal legges fram for kommunestyret til revisjon minst en gang hver valgperiode. Det foretas løpende endringer og tilpasninger etter behov.
12. Administrative vedtak om driftsmessige og økonomiske forhold rapporteres gjennom budsjett rapporter og/eller muntlig orientering til aktuelt politisk utvalg.

2.3 Politisk organisering

5



I tillegg til Formannskap er det opprettet Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg) etter kommunelovens § 5-11, Eldreråd/Råd for personer med nedsatt funksjonsnedsettelse (EPN), Ungdomsråd (begge etter kommunelovens § 5-12), og Arbeidsmiljøutvalg (AMU) (etter Arbeidsmiljøloven § 7-1).

3 Kommunestyrets ansvarsområde


Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Det har 11 medlemmer. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

3.1 Sentrale saker som avgjøres av kommunestyret

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegger «kommunestyret selv» å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgt organ, ordfører, kommunedirektør og interkommunale selskap.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred og politisk behandling herunder de viktigste avgjørelsene av organisatorisk og økonomisk karakter.

Kommunestyret vedtar selv:

- Kommuneplanen (samfunnsdelen og arealdelen)
- Handlingsplan med økonomiplan for 4 år og årsbudsjett

- 
- Årsregnskap
 - Årsmelding
 - Skatter og rammetilskudd
 - Opprettelse av nye, nedleggelse av eksisterende eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
 - Politisk og administrativ styring
 - Reglement for godtgjøring for folkevalgte
 - Betalingssetser
 - Kommunens finansforvaltning herunder låneopptak, lånegarantier og lignende.
 - Oppfølging etter revisjon og kontrollutvalg
 - Prinsipielle saker vedrørende erverv, salg og disponering av arealer.
 - Kjøp og salg av eiendom med verdi over kr 100 000.
 - Stillingshjemler til faste stillinger vedtas av kommunestyret
 - Valg av styrer, råd og utvalg
 - Ansettelse av kommunedirektør og revisor
 - Kommunedelplaner (arealplaner/temaplaner)
 - Reguleringsplaner
 - Prosjektregnskap/rapport for kommunens investeringsprosjekter
 - Periodevis rapportering
 - Eierskapsmelding
 - Reglement og forskrifter

Listen er ikke uttømmende

4 Delegering fra kommunestyret

4.1 Formannskapet

Formannskapet består av 5 medlemmer, valgt etter reglene i valg- og kommunelov.

Utsira formannskap er fagorgan for alle sektorer i kommunen og avgjør alle andre saker som ikke er delegert til kommunedirektøren eller annet utvalg eller krever vedtak i kommunestyret.

4.1.1 Ansvarsområde

Formannskapet utreder og innstiller i saker som er delegert til formannskapet og som skal behandles av kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

4.1.2 Generell delegering

I henhold til kommunelovens § 5-6 innstiller formannskapet til vedtak i saker som omhandler økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsmelding, jfr. økonomisaker som nevnt i kommunelovens § 14-3 og til skattevedtak.

4.1.3 Virkeområde

Utsira formannskap skal behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

- Saker og oppgaver lagt til formannskapet ved lov
- Salgs og skjenkebevilling for alkohol i henhold til alkoholpolitisk handlingsplan

- Regionale og nasjonale høringer av prinsipiell og sektorgripende art
- Likestilling og diskriminering
- Opprette/nedlegge komiteer til å forberede saker og til å utføre særskilte verv. Et eksempel på dette er at det skal opprettes et ansettelsesutvalg i forbindelse med tilsetting av ny kommunedirektør
- Folkehelse
- Samfunnssikkerhet/beredskap
- Valgstyre
- Planutvalg for saker etter plan og bygningsloven.
- Byggenemd i alle saker innenfor kommunaltekniske anlegg og eiendommer i den utrekning at det ikke er vedtatt lagt til et annet organ eller kommunedirektør, eller begrenset av andre vedtak. Det vises til retningslinjer for «Gjennomføring av byggeprosjekter i UTSIRA KOMMUNE
- Kjøp og salg av eiendom under kr 100 000
- Inngå leie- og festekontrakter knytta til kommunal eiendom med varighet inntil 10 år
- Formannskapet gis myndighet til å begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen. Dette delegeres videre til kommunedirektøren
- Formannskapet kan fordele bevilgningen til kapitalgruppen 199 Rådveldesummen reserverte bevilgninger i driftsbudsjettet videre innenfor alle områdene av driftsbudsjettet. Kommunedirektøren har tilsvarende rettighet til å gjøre det samme for rådveldesum lønn og seniorpolitikk.
- Saker om bevilgning i enkeltsaker fra ansvar 199 Rådveldesum over kr 100.000, og prinsipielle spørsmål skal forelegges kommunestyret til avgjørelse.
- Formannskapet kan endre drifts- og investeringsbudsjettet når en slik endring gjelder økning av bevilgningen til et prosjekt i det fastsatte budsjettet og dekningen skjer ved en tilsvarende reduksjon i bevilgningen til et annet prosjekt eller utgiftspost.
- Inntekter som er en direkte følge av utgifter, kan ses i sammenheng med hverandre.
- Treffe vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, jfr. Kommunelovens § 11-8 første ledd. Vedtaket skal legges fram til orientering i vedkommende organ på første møte
- Myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektøren

Listen er ikke uttømmende – Uklarheter blir lagt fram for kommunestyret for avklaring.

I tillegg skal Formannskapet behandle saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:

Drift og utvikling:

- Klima, miljø og forurensning
- Utvikling og forvaltning av kommunens eiendommer og infrastruktur
- Samferdsel
- Vann, avløp og renovasjon
- Havbruk
- Haugaland Brann og Redning IKS
- Naturforvaltning og friluftsliv
- Trafikksikkerhet
- Bygnings-, eiendoms- og reguleringsaker
- Særlovsaker innenfor landbruk
- Digitalisering
- Anskaffelser

Pleie og omsorg:

- Helse og omsorg
- Sykehjem og heldøgns omsorg
- Hjemmebasert omsorg
- Legevakt og legevaktstjenester
- Helsestasjon, Fysioterapi og Kommunelege.
- Jordmor, Ergoterapeut, og Psykolog (Vedtatt i sak 33/24 tjenestekjøp fra Haugesund kommune).
- Arbeid, velferd og sosiale tjenester
- Smittevern
- Strålevern
- Miljørettet helsevern

Oppvekst:

- Grunnskole, skolefritidsordning, PPT
- barnehage
- Voksenopplæring
- Flyktninger - Introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Barnevern. *Utsira kommunestyre vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til barnevernsleder i Haugesund kommune.*

Kultur:

- Generell kultur
- Kulturskolen
- Bibliotek

4.1.4 FORMANNSKAPET SOM KLAGENEMD

Klagenemnda behandler

- Klager etter forvaltningslovens § 28-34 (klagesaksbehandling)
- Klager etter særlov, der Statsforvalteren eller andre enn kommunen er klageinstans, som er prinsipielle og ikke har sensitive personopplysninger. Klager med andre enn kommunen som klageinstans, innen skole, oppvekst, helse og omsorg, skal vurderes imøtekommet eller videresendes direkte til klageinstansen av kommunedirektøren.
- Anker over administrasjonsutvalgets vedtak i personalsaker.

4.2 Delegering til ordfører

Det er KommuneLOvens § 6-1 som regulerer myndighet og oppgaver for Ordfører.

Ordfører har møte, tale og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer. Ordfører har bare stemmerett i de organer han eller hun er valgt medlem i.

Formannskapet kan gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Ordfører skal rapportere til formannskapet evt. kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet i påfølgende møte.

Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører har myndighet til å inngå lederavtale med kommunedirektør.

Ordfører har fullmakt til å forberede saker til politisk behandling i spørsmål av politisk administrativ karakter, herunder eksempel møteplan eller andre saker som formannskapet bestemmer.

Ordfører disponerer ansvar 114 Ordfører i budsjettet.

I selskaper hvor kommunen eier under 80 % av aksjene/eierandel representerer ordfører kommunen på generalforsamling/representantskap og ivaretar eierskapsutøvelsen forøvrigt. Kan ordfører ikke møte utpeker ordfører annen representant så langt at varaordfører ikke kan møte.

Ordfører, varaordfører og gruppeleder for opposisjonen gjennomfører en årlig medarbeidersamtale med kommunedirektøren og lønnsforhandlinger med kommunedirektøren

4.3 Delegering til administrasjonsutvalget

Det fungerer som parts sammensatt utvalg etter kommuneLOvens § 5-11. Utvalgets formål er å sikre de ansatte medinnflytelse i saker av overordnet og prinsipiell karakter som angår forholdet.

Utvalget består av formannskapet som representerer arbeidsgiver i utvalget (5 medlemmer) og 2 representanter fra arbeidstakerorganisasjonene.

Ordfører og varaordfører skal være leder og nestleder i utvalget.

Administrasjonsutvalget behandler og gir tilråding i saker vedrørende overordnede personalpolitiske spørsmål og retningslinjer.

-Organisasjonsplaner

-Tvistesporsmål ved tolkning av lokale avtaler angående arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

-Effektiviserings- og produktivitetstiltak.

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

-Tilsetting av kommunedirektør.

-Personalpolitiske retningslinjer.

-Ansettelses- og arbeidsreglement, permisjonsreglement og andre reglement som berører arbeidstakerne.

4.4 Delegering til kommunedirektøren

Generell delegering:

Med hjemmel i kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker.

En sak skal anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker

Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte personalansvar, lønnsforhandling og internkontroll

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret som personalsjef for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. Foreta lønnsforhandlinger og lønnsfastsetting med hjemmel i HTA sine bestemmelser. Forhandle avtaler som går ut over bestemmelsene i HTA og HA. Kommunedirektøren er ansvarlig for ha en forsvarlig internkontroll på plass jfr. Kommunelovens § 25-1. Kommunedirektøren skal en gang i året rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultatet fra statlige tilsyn, jfr. Kommunelovens § 25-2.

Kommunelovens § 13-1 sier noe om stillingens innhold:

Kommunedirektøren gis myndighet til å utrede og innstille i alle saker, med unntak av saker der innstillingsrett er begrenset av lov. Ansvar for helhetlig og forsvarlig saksbehandling.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Disse sakene kan forelegges formannskapet som referatsak dersom kommunedirektøren vurderer det som nødvendig.

Om en sak er av prinsipiell betydning må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser samt om avgjørelsen må anses klarlagt gjennom tidligere politisk vedtak, instruks eller praksis.

Kommunedirektørens fullmakt til å forvalte kommunens økonomi

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammene og fullmaktene som følger av økonomi- og finansreglementet, samt de budsjett og økonomiplanene som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anvisse på vegne av kommunen, og fullmakten kan delegeres videre.

Kommunedirektørens fullmakt til å undertegne dokumenter

Kommunedirektøren har fullmakt til å representere kommunen utad i privatrettslige forhold og undertegner avtaler og andre dokumenter på kommunens vegne (signerer for kommunen som rettssubjekt)

Kommunedirektørens fullmakter i rettergang og søksmålskompetanse

Kommunedirektøren har fullmakt til å være kommunens stedfortreder eller partsrepresentant i rettsaker. Kommunedirektøren har også fullmakt til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller bruke rettsmidler. Ordfører skal holdes orientert om slike forhold.

Kommunedirektørens fullmakt til å anmelde straffbare forhold etter straffeloven

Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde saker på kommunens vegne. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

Kommunedirektørens krisehåndteringsfullmakt

Kommunedirektøren er som leder av beredskapsledelsen delegert alle fullmakter for å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig akutt krise truer. I fullmakten ligger myndighet til å mobilisere alle ressurser som er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen. Dersom krisehåndteringsfullmakten blir benyttet skal det legges fram sak for rette folkevalgte organ så snart som mulig og uten ubegrunnet opphold. ~~Budsjettfullmakten er for tiden kr 100 000.~~

Kommunedirektørens fullmakt etter Alkoholoven LOV-1989-06-02-27

Myndigheten til å avgjøre søknader om skjenkebevilling innen fastsatt tak er delegert til formannskapet. Når den øvre grense for antall skjenkebevillinger er nådd, delegeres det til kommunedirektøren å avslå nye søknader om bevilling.

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren:

- Kommunedirektøren gis fullmakt til å fornye eksisterende salgs- og skjenkebevillinger for bevillingsperiodene
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å behandle søknader om ambulerende skjenkebevilling for sluttet lag og til enkeltanledninger.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å håndtere andre forhold i henhold til alkoholoven og tobakksskadeloven og forskriftene til lovene.

Intern delegering

Kommunedirektøren kan delegerer sin myndighet til andre innen administrasjonen så fremt at delegeringsreglementet ikke sier noe annet. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.

Oppvekst og kultur

- Kommunedirektør fungerer som kultursjef, men kan delegerer videre ansvaret.
 - Oppnevning av 17. Mai- komite
 - Tildeling av kommunalt kulturverntilskudd
 - Tildeling av kulturmidler
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) LOV-2023-06-09-30
Kommunedirektør gis myndighet til å fatte vedtak i følgende saker:
 - Vedtak om skolerute for Utsira skole.

- Framskutt/utsatt skolestart
 - Helt eller delvis fritak fra opplæringsplikt
 - Permisjon fra den pliktige opplæringen
 - Enkeltvedtak fysisk og psykisk miljø
 - Tildeling av ressurser til spesialundervisning.
- Lov om barnehager (barnehageloven) LOV-2005-06-17-64 Kommunedirektør gis myndighet til å:
 - foreta opptak i barnehage, jfr. Vedtekter for den kommunale barnehagen
 - være godkjenningmyndighet for kommunale og evt. private barnehager
 - føre tilsyn med virksomheten
 - gi dispensasjon fra utdanningskravet for styreren og barnehagens øvrige personale
 - Lov om barnevern (barnevernsloven) LOV-2021-06-18-97
Utsira kommunestyre vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til barnevernsleder i Haugesund kommune.

Omsorg

- Kommunedirektør er sosialsjef og barnevernsleder, men ansvaret er delegert videre.
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) LOV-2009-12-18-131: Utsira kommune vedtok i møte den 24. oktober 2013 å delegere dette ansvaret til leder av NAV sosial i Haugesund kommune.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) LOV-2011-06-24-30. Kommunedirektør gis myndighet til å behandle søknader og gjøre vedtak iht. lovene med unntak av oppgaver tillagt statlig myndighet. Her inngår praktisk bistand og opplæring, avlastningstiltak, støttekontakt, plass i institusjon og omsorgslønn.

Teknisk, samferdsel, landbruk, miljø, beredskap og stedsutvikling

- Lov om jord (jordlova) LOV-1995-05-12-23
 - Kommunedirektør gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgi uttalelse etter loven med tilhørende forskrifter.
- Lov om odelsloven LOV-1974-06-28-58
- Lov om forpakting av 25. juni 1965
- Lov om skogbruk (skogbrukslova) LOV-2005-05-27-31
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (motorferdselloven) LOV-1977-06-10-82
 - Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og gi uttalelser etter §§ 4, 5 og 6 (tillatelser)
- Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) LOV-1981-05-29-38
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova) LOV-2005-06-17-101
- Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. (matloven) LOV-2003-12-19-124
- Lov om hundehold (hundeloven) LOV-2003-07-04-74
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) LOV-2008-06-27-71 fjerde og femte del. Status blir lagt fram for formannskapet som referatsaker
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven) LOV-2003-11-28-98
- Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre søknader om Husbankens låne- og støtteordninger der kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet. Gi uttale i ordinære husbanksaker.
- Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) LOV-2017-06-16-65. Myndighet til å behandle begjæring om seksjonering.
- Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) LOV-1961-06-16-15
Fullmakt til å opptre på kommunens vegne angående naboforhold.
- Lov om vegar (veglova) LOV-1963-06-21-23. Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker iht. Lovens kap. V (byggverk mm, avkjørsel, gjerde og grind) og § 56 og avkjøringssøknader og akseltrykkrestriksjoner,

- Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven) LOV-2019-06-21-70
 - Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og uttalelse etter loven som ikke skaper presedens
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) LOV-1981-03-13-6
 - Myndighet til å avgjøre enkeltsaker og avgj uttalelser etter loven som ikke skaper presedens
- Tildeling av Stasforvalterens kulturlandskapstilskudd SMIL (Særskilte miljøtiltak i landbruket, NMSK (Nærings- og miljøtiltak i skogbruket), og tilskudd til Utvalgte Kulturlandskap (UKL)
- Utleie av kommunale boliger, lokaler og tomter.
- Begjære tvangsfravikelse i kommunale boliger og lokaler når det ikke er betalt leie eller leieavtalen på annen måte er misligholdt.

Andre lover/Diverse ordninger

- Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) LOV-1997-06-13-55
 - Myndighet til å avgjøre søknader om serveringsbevilling og til å inndra gitt bevilling.
- Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) LOV-1996-06-07-32
 - Myndighet til å treffe avgjørelser etter § 9 (hvem sørger for gravferden)
- Opptre på vegne av kommunen i saker som gjelder tilfeller som kommer inn under reglene i grunnloven
- Tildeling av etableringstilskudd i henhold til regelverk
- Fordeling av partistøtte etter gjeldende retningslinjer
- Utarbeide administrative retningslinjer som har direkte betydning for den daglige drift, og som ikke er av vesentlig prinsipiell eller av stor betydning.
- Godkjenne krav om kompensasjon for tap i inntekten for kommunale ombudsmenn i samsvar med gjeldene regler.
- Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) av LOV-2018-06-15-38
- Kommunedirektøren disponerer rådveldesum lønn ansvar 199 til nødvendige justeringer lønnsoppgjør, samt rådveldesum seniorpolitikk

Generell bestemmelse:

- Det organ eller den som har fått delegert myndighet kan etter nærmere vurdering overlate til politisk utvalg eller kommunedirektøren å treffe avgjørelse i saken.

5. Kommunale råd

- Arbeidsmiljøutvalget
- Eldreråd/råd for funksjonshemmede
- Ungdomsråd
- Kontrollutvalg

Kommunale råd sitt ansvar er fastsatt i kommuneloven.

