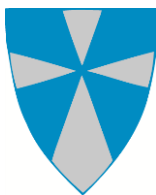


REISEREGNING 2025

Utsira Kommune
5547 UTSIRA

Navn: _____

Reisens formål: _____

Fra dato: _____ Til dato: _____ Bokføres: _____
Avreise kl: _____ Tilbake kl: _____ Ansvar: Tjeneste: _____

Lønnsartnr		antall	Sats	ART	Beløp
Bruk av egen Bil					
460	Kilometergodtgjørelse	___	5,00	11600 (trekkfritt 3,50)	_____
464	Passasjer tillegg	___	1,00	11600 (trekkfritt 1,-)	_____

Kostgodtgjørelse

Det utbetales ikke kostgodtgjørelse hvis enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver/oppdragsgiver, eller arrangør/vertskap. Dvs Det skal gjøres fradrag i satsene dersom du har fått frokost, lunch, middag på kurssted o.l. Husk frokost på hotellet skal trekkes i fra! Kryss av på baksiden!

Uten overnatting

466	Fravær 6-12 timer	___	384,-	11600 (tr fritt 200,-)	_____
467	Fravær mer enn 12 timer	___	713,-	11600 (tr fritt 400,-)	_____

Hvis overnatting

469	Over 12 timer Sk pliktig	___	977,-	11600 (tr fritt 678,-)	_____
474	Over 12 timer ved privat overnatting	___	977,-	(tr fritt kr 105,-)	_____

NB! For reiser som varer mer enn 1 døgn, benyttes dagsatser for siste dagen som ikke er helt døgn.

Overnatting

472	Natt – tillegg (hvis privat overn.)	___	452,-	11600 (tr fritt 435,-)	_____
470	Overnatting hotell i følge bilag			11500	_____

Andre utlegg i følge bilag:

666	Utlegg spesifisert på baksiden	___		11500	_____
-----	--------------------------------	-----	--	-------	-------

Frdrag for kost/matservering på kursted –evt reiseforskudd

Fyll ut tabell på baksiden! Feltene her beregnes av lønningskontoret

456	Frdrag kost når du ikke overnatter				_____ - trekk
455m	Frdrag kost uten skatteplikt (678/977)		11600		_____ - trekk
454	Frdrag kost med skatteplikt (299/977)				_____ - trekk
893	Utbet tidligere/reiseforskudd		21375.100	-	_____ trekk

TOTALT

=====

Underskrift og dato

Attesteres dato:

Anvises dato:

Reisespesifikasjon:

Dato	Kl	Fra	Til	Skyssmiddel	Beløp
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Sum utlegg:

=====

For reiser som varer mer enn ett døgn, regnes 6-12 timer utbetales sats 342,-. Mer enn 12 timer kr 637. Nytt døgn kr 872,- utbetales bare ved ny overnatting.

Fradrag for kost som ligger inne i pris for overnatting/ opphold

Jfr fradrag i satsene dersom du har fått frokost, lunch, middag på kurssted o.l.. Sett kryss:

Dato:	sted:	Frokost	lunch	middag	alle måltider
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

SUM FRADRAG OVERFØRES FRAMSIDEN

=====

Herav fradrag uten skatteplikt (678/977) _____

Herav fradrag med skatteplikt (299/977) _____

Reiseregulativet kan fås ved henvendelse, eller ved søk på internett!

KURSINNBYDELSE SKAL ALLTID VEDLEGGES!

For reiser uten innbydelse må annen dokumentasjon vedlegges.